TUTECH ist eine 100-prozentige Tochter der Technischen Universität Hamburg und steht seit mehr als drei Jahrzehnten für erfolgreichen Wissens– und Technologietransfer in der Metropolregion Hamburg. Das Unternehmen ist an der Schnittstelle zwischen Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen und öffentlicher Hand mit dem Ziel aktiv, unternehmerisches sowie wissenschaftliches Potenzial gewinnbringend zu vernetzen und nachhaltig Werte für Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. TUTECH hat ihren Sitz im Binnenhafen Harburg, einem der innovativsten, dynamischsten und stark wachsenden Hightech-Standorte Deutschlands.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter / Controller (m/w/d)

in Vollzeit / Teilzeit mind. 50 %

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Buchhaltung, einschließlich Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie Reisekostenabrechnung**
- **Buchhalterische Begleitung und Abwicklung unterschiedlichster Projekte**
- **Budgetplanung, -überwachung und -analyse sowie Kostenkontrolle und Kennzahlenanalyse**
- **Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie von Unternehmensreports, Projektreports und Finanzanalysen**
- **Erstellung steuerlicher Unterlagen und Meldungen**
- **Betreuung der Systemschnittstellen Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie Reporting**
- **Mitwirkung bei der Prozess-Optimierung**

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, wünschenswert mit einer Fachweiterbildung im Bereich Buchhaltung/Controlling**
- **Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und im Controlling, idealerweise mit Kenntnissen in einer ERP-Software**
- **Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel**
- **Kenntnisse der relevanten handels- und steuerrechtlichen Vorschriften**
- **Analytisches Denkvermögen, eine hohe Zahlenaffinität und eine strukturierte Arbeitsweise**
- **Gute Englisch- sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- **Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke**

Das bieten wir Ihnen:

- **Eine unbefristete Stelle in einem dynamischen und motivierten Team**
- **Tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis (Tarifvertrag für die Arbeitsrechtliche Vereinigung Hamburg e.V., kurz TV-AVH): Tarifgehalt, Einmalzahlungen (Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt), eine attraktiv bezuschusste Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub**
- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit gründlicher Einarbeitung**
- **Einblicke in unterschiedlichste spannende Themenbereiche und technische Projekte mit den Hamburger Hochschulen**
- **Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (Gleitzeit und Mobiles Arbeiten)**
- **Fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten**

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Herausforderung haben und Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an Frau Sonja Humpohl (bewerbung@tutech.de). Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Katja Lönnig, Tel. 040 76629-6701 im Vorfeld gerne zur Verfügung.
Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

TUTECH

Personalabteilung
Frau Humpohl
bewerbung@tutech.de

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den Vorschriften der DSGVO speichern und verarbeiten werden.