TUTECH ist eine 100-prozentige Tochter der Technischen Universität Hamburg und steht seit mehr als drei Jahrzehnten für erfolgreichen Wissens– und Technologietransfer in der Metropolregion Hamburg. Das Unternehmen ist an der Schnittstelle zwischen Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen und öffentlicher Hand mit dem Ziel aktiv, unternehmerisches sowie wissenschaftliches Potenzial gewinnbringend zu vernetzen und nachhaltig Werte für Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. Tutech hat ihren Sitz im Binnenhafen Harburg, einem der innovativsten, dynamischsten und stark wachsenden Hightech-Standorte Deutschlands.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter / Steuerfachangestellter (m/w/d)

in Vollzeit / Teilzeit mind. 50 %

Das sind Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung — inklusive Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie Reisekostenabrechnung
- Buchhalterische Begleitung und Abwicklung unterschiedlichster Projekte
- Planung, Überwachung und Analyse von Budgets sowie Kostenkontrolle und Kennzahlenanalyse
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie bei Reportings und Finanzanalysen
- Erstellung steuerlicher Unterlagen und Meldungen
- Betreuung und Weiterentwicklung der Schnittstellen zwischen Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie Reporting
- Aktive Mitarbeit an der Optimierung von Prozessen und Abläufen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung — fachbezogene Weiterbildung/en von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Buchhaltung, Steuerkanzlei oder vergleichbaren Umfeld, vorzugsweise mit ERP-Kenntnissen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Analytisches Denkvermögen, hohe Zahlenaffinität und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Stelle in einem dynamischen und motivierten Team
- Tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis (Tarifvertrag für die Arbeitsrechtliche Vereinigung Hamburg e.V., kurz TV-AVH): Tarifgehalt, Einmalzahlungen (Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt), eine attraktiv bezuschusste Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub, ab Kalenderjahr 2027 31 Tage Urlaub
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit gründlicher Einarbeitung
- Einblicke in unterschiedlichste spannende Themenbereiche und technische Projekte mit den Hamburger Hochschulen
- Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (Gleitzeit und Mobiles Arbeiten)
- Fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Herausforderung haben und Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an Frau Evdoxia Kobbe (bewerbung@tutech.de). Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Katja Lönnig, Tel. 040 76629-6701 im Vorfeld gerne zur Verfügung.
Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

TUTECH

Personalabteilung
Frau Evdoxia Kobbe
+49 40 76629-6740
bewerbung@tutech.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den Vorschriften der DSGVO speichern und verarbeiten werden.