

TUTECH ist eine 100-prozentige Tochter der Technischen Universität Hamburg und steht seit mehr als drei Jahrzehnten für erfolgreichen Wissens- und Technologietransfer in der Metropolregion Hamburg. Das Unternehmen ist an der Schnittstelle zwischen Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen und öffentlicher Hand mit dem Ziel aktiv, unternehmerisches sowie wissenschaftliches Potenzial gewinnbringend zu vernetzen und nachhaltig Werte für Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. TUTECH hat ihren Sitz im Binnenhafen Harburg, einem der innovativsten, dynamischsten und stark wachsenden Hightech-Standorte Deutschlands.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

HR Generalist (m/w/d)

in Teilzeit mit mind. 25,0 bis 30,0 Stunden/Woche

Das sind Ihre Aufgaben:

Als HR-Generalist (m/w/d) sind Sie die zentrale Ansprechperson für alle Personalthemen in Ihrem Verantwortungsbereich. Sie sorgen dafür, dass unsere Mitarbeitenden sich gut betreut fühlen und unsere Prozesse reibungslos laufen. Dabei bringen Sie Ihre Ideen ein und gestalten aktiv mit. Ihre Aufgaben im Überblick:

- **Operative und administrative Personalbetreuung überwiegend wissenschaftlicher und kaufmännischer Mitarbeiter:innen – von der Bearbeitung von Ein- und Austritten, Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Bescheinigungen über die Pflege von Stammdaten**
- **Kompetente Beratung und Unterstützung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragestellungen**
- **Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der termingerechten Abrechnung unter Berücksichtigung der steuer- und sozialrechtlichen Vorgaben sowie Beachtung der verschiedenen Fristen**
- **Betreuung und Weiterentwicklung unseres HR-Systems P&I LOGA mit seinen vielfältigen Modulen wie Payroll, Zeitwirtschaft, Personalportal mit Self-Services, der digitale Personalakte und Dokumentenmanagement**
- **Sicherstellung von Compliance und Rechtskonformität – Einhaltung aller relevanten gesetzlichen und tariflichen Vorgaben, vor allem die korrekte Anwendung von Tarifverträgen, die Umsetzung des Befristungsrechts sowie die Berücksichtigung sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen**
- **Recruiting von A bis Z – von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung neuer Kolleg:innen**
- **Mitgestaltung und Optimierung von HR-Prozessen sowie aktive Mitarbeit in spannenden Personalprojekten**

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im HR-Bereich**
- **Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position**
- **Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht; Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse**
- **Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in P&I LOGA sind wünschenswert**
- **Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise kombiniert mit Teamfähigkeit**
- **Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein empathischer Umgang mit Menschen**

Das bieten wir Ihnen:

- **Tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis (Tarifvertrag für die Arbeitsrechtliche Vereinigung Hamburg e.V. (TV-AVH)): Tarifgehalt, Einmalzahlungen (Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt), eine attraktiv bezuschusste Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub, ab Jan. 2027 31 Tage**
- **Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (Gleitzeit und Mobiles Arbeiten)**
- **Ein kollegiales Team, das Sie gründlich einarbeitet und unterstützt**
- **Fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten**

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Herausforderung haben und Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellung und Verfügbarkeit an Frau Schulz (bewerbung@tutech.de).

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.



Personalabteilung
Frau Schulz
bewerbung@tutech.de

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den Vorschriften der DSGVO speichern und verarbeiten werden.