

Tutech Innovation GmbH ist die Tochtergesellschaft der Technischen Universität Hamburg für Wissens- und Technologietransfer. Tutech verbindet seit über 30 Jahren erfolgreich Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft und bietet professionelle Unterstützung in den Bereichen Forschungsmanagement, IP-Management, Gründungsunterstützung sowie Beratung und Kompetenzentwicklung. Zu unseren Kunden gehören - neben der Technischen Universität Hamburg - auch andere Hochschulen und Forschungseinrichtungen insbesondere aus Hamburg und Schleswig-Holstein sowie Unternehmen und Auftraggeber aus Deutschland, Europa und aller Welt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

HR Generalist / Personalreferent (m/w/d) Voll- und Teilzeit (50 % und mehr) geeignet

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Eigenverantwortliche Betreuung und Personaladministration eines festgelegten Beschäftigtenkreises von wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Tarifbeschäftigten sowie weiteren Beschäftigten**
- **Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Beschäftigten in allen personalrelevanten Themen**
- **Recruiting – von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung neuer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen**
- **Selbständige Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung und Datenpflege in unserem Personalmanagementsystem P&I LOGA sowie Erstellung von Personalauswertungen, Personalstatistiken und Personalkostenkalkulationen**
- **Pflege der Personalakten und Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorgaben (u.a. Befristungsrecht)**
- **Mitwirkung bei der Gestaltung und Optimierung von HR-Prozessen sowie Mitarbeit in Personalprojekten**

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossenes Hochschulstudium mit personalwirtschaftlichem Hintergrund oder eine kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalbereich und einschlägiger Berufserfahrung**
- **Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position**
- **Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie Befristungsrecht nach TzBfG sind wünschenswert**
- **Gute Englisch- sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- **Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in P&I LOGA sind wünschenswert**
- **Eigenverantwortliche, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit**
- **Kommunikationsstärke und Empathie im Umgang mit Menschen**

Das bieten wir Ihnen:

- **Tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis (Tarifvertrag für die Arbeitsrechtliche Vereinigung Hamburg e.V. (TV-AVH)): Tarifgehalt, Einmalzahlungen (Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt), eine attraktiv bezuschusste Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub**
- **Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (Gleitzeit und Mobiles Arbeiten)**
- **Ein kollegiales Team, das Sie unterstützt**
- **Fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten**

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen und an abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeiten mit viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten interessiert sind, mailen Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an Frau Humpohl (bewerbung@tutech.de).



Personalabteilung
Frau Humpohl
bewerbung@tutech.de

Wir bitten zu beachten, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Daher bitte keine Originale einreichen. Wir werden eingereichte Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Wir möchten hiermit darauf hinweisen, dass wir personenbezogene Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den Vorschriften der DSGVO speichern und verarbeiten.