

Tutech steht seit mehr als drei Jahrzehnten für erfolgreichen Wissens- und Technologie-Transfer in der Metropolregion Hamburg. Das Unternehmen ist an der Schnittstelle zwischen Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen und öffentlicher Hand mit dem Ziel aktiv, unternehmerisches und wissenschaftliches Potenzial gewinnbringend zu vernetzen und nachhaltig Werte für Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. Tutech hat ihren Sitz im Binnenhafen Harburg, einem der innovativsten, dynamischen und stark wachsenden Hightech-Standorte Deutschlands.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Facility Management in Teilzeit 50 %

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Instandhaltungs- und Pflegearbeiten im Innen- und Außenbereich**
- **Störungsannahme und Umsetzung von Kleinreparaturen**
- **Koordination und Begleitung von Aufträgen durch Fremdfirmen**
- **Serviceleistung im Bereich der Gebäudebetreuung wie Boten- und Postdienste, Pantry-Bestückung, Bereitstellung von Büro-Mobiliar etc.**
- **Beschaffung von Verbrauchs- und Reparaturmaterial inkl. Bestandsüberwachung**
- **Aufbau von installierter Video- und Audiotechnik**

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation**
- **Erste Berufserfahrung in einem serviceorientierten Bereich des Facility Managements wünschenswert**
- **Führerschein, mind. der Klasse B**
- **Gute allgemeine technische Kenntnisse und handwerkliches Geschick**
- **Hohe Genauigkeit sowie Service- und Dienstleistungsbewusstsein**

Das bieten wir Ihnen:

- **Tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis (Tarifvertrag für die Arbeitsrechtliche Vereinigung Hamburg e.V., kurz TV-AVH): Tarifgehalt, Einmalzahlungen (Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt), eine attraktiv bezuschusste Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub**
- **Eine unbefristete Stelle, schnellstmöglich zu besetzen**
- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit gründlicher Einarbeitung**
- **Eine flexible Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)**
- **Mitarbeiter-Events, wie das Sommerfest und die Weihnachtsfeier**

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen mailen Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit an Frau Anette Jürß (bewerbung@tutech.de). Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Katja Lönning, Tel. 040 76629-6701 im Vorfeld gerne zur Verfügung.



Personalabteilung
Frau Jürß
040 76629 6744
bewerbung@tutech.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den Vorschriften der DSGVO speichern und verarbeiten werden.