

TUTECH steht für über 25 Jahre erfolgreichen Wissens- und Technologietransfer in der Metropolregion Hamburg. Das Unternehmen ist an der Schnittstelle zwischen Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen und öffentlicher Hand mit dem Ziel aktiv, unternehmerisches und wissenschaftliches Potenzial gewinnbringend zu vernetzen und nachhaltig Werte für Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. TUTECH hat ihren Sitz im channel hamburg, einem der innovativsten, dynamischen und stark wachsenden Hightech-Standorte Deutschlands inmitten des Harburger Binnenhafens.

Zur Verstärkung unseres Teams Finanzen suchen wir
ab sofort einen

Projektcontroller (m/w/d) in Vollzeit (auch teilzeitgeeignet)

Das sind Ihre Aufgaben:

Sie verantworten die kaufmännische, konzeptionelle und wirtschaftliche Umsetzung unserer Projekte mit unseren Partnern, insbesondere mit den Hamburger Hochschulen und Forschungseinrichtungen. Sie erstellen und begleiten Projektanträge und beraten unsere Projektleitungen zum Ablauf und zur Umsetzung von Projekten, meist in der Auftragsforschung. „Soll-/Ist-Vergleiche“ und „unfertige Leistungen“ sind keine Fremdworte für Sie und Projektkalkulationen und -reportings setzen Sie auch mit leichtem Gegenwind problemlos um.

Zu Ihren Aufgaben in unserem Team Finanzen gehören insbesondere:

- Unterstützung bei und Erstellung von Projektanträgen für und mit den Projektleitungen, Industriepartnern und öffentlichen Mittelgebern
- Durchführung von Projektkalkulationen, Berichterstattungen und Projektreviews
- Erstellung der Liquiditätsplanung der jeweiligen Projekte in Absprache mit der Projektleitung
- Ausführung von Rechnungsstellung, -erfassung und -kontrolle
- Unterstützung und Zuarbeit zum Unternehmenscontrolling
- Aufbereitung projektspezifischer Auswertungen und Pflege der Reportings
- Vollumfängliche Planung und Durchführung des Projektcontrollings
- Unterstützung und Erstellung des monatlichen Berichtswesens (Ergebnisprognosen, Projektberichte, Soll-/Ist-Vergleiche, Finanzplanung etc.)
- Identifizierung und Lösung von Problemen bei der Umsetzung und Durchführung von Projekten an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Forschung und Industrie
- Durchführung von Schwachstellenanalysen und aktive Rolle bei der Prozessoptimierung

Das bringen Sie mit:

- Einen betriebswirtschaftlichen Fach- oder Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Projektcontrolling, Erfahrungen im Rechnungswesen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word sowie mit ERP-Systemen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Kreativität beim Reporting
- Spaß und Freude am Umgang mit Zahlen, Auswertungs- und Buchhaltungssystemen (ERP)
- Genauigkeit und Effizienz
- Überzeugungskraft, Kommunikationsstärke, sicheres und kundenorientiertes Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität und proaktiver selbständiger Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit der Möglichkeit, eigene Schwerpunkte zu setzen
- Vielseitige Einblicke in die Wirtschaft und Wissenschaft Hamburgs durch persönliche Kontakte zu Unternehmern und Multiplikatoren im Kontext aktueller Themen, Trends und Technologien
- Tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis (Tarifvertrag für die Arbeitsrechtliche Vereinigung Hamburg e.V. [TV-AVH]): Tarifgehalt, Einmalzahlungen (Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt), eine attraktiv bezuschusste Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub
- Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (Gleitzeit und Mobiles Arbeiten)
- Ein kollegiales Team, das Sie unterstützt - auch in der Einarbeitung
- Ein inspirierendes und innovatives Arbeitsklima
- Fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Moderner, ergonomischer Büroarbeitsplatz
- Team-Events, Vergünstigungen bei Fitnesskursen und mehr

Sie sind unser Zahlenjongleur und Analytiker? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Zunächst ist die Anstellung befristet bis zum 31.12.2025 mit der Option auf Entfristung. Wenn Sie Teil unseres innovativen Teams werden wollen und an abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeiten mit viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten interessiert sind, mailen Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an unsere Personalabteilung.

Für fachliche Fragen steht Ihnen **Frau Katja Lönnig, Tel. 040 76629-6701** im Vorfeld gerne zur Verfügung.



Personalabteilung
Frau Nikola Martens
040 76629-6742
bewerbung@tutech.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte **keine Originale** ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den Vorschriften der DSGVO speichern und verarbeiten werden.